**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Верхова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**1.     Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ Шатовская СОШ.

1.2. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. В работе педсовета могут принимать участие представители Родительского комитета, медицинский персонал и другие. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2.     3адачи педсовета**

2.1.Определение миссии учреждения, целей   и задач его развития.

2.2.Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.3.Мониторинг результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3.     Организация деятельности**

3.1. Председателем педсовета является руководитель учреждения. Он координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педсовета.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. По инициативе председателя педагогического совета,1/3 численного состава членов педсовета может быть проведено внеочередное заседание педсовета.

3.3.В начале каждого учебного года из числа членов педсовета путем открытого голосования простым большинством голосов избирается секретарь педсовета.

3.4.Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

3.6. Решения педсовета считаются принятыми, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педсовета.

3.7.Принятые на заседании педсовета решения вступают в силу только с момента издания соответствующего приказа руководителя учреждения.

3.8.Срок полномочий педсовета- 1 год.

**4.     Компетенция педсовета**

В компетенцию педсовета входит:

* обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процессов и способов их реализации;
* рассмотрение вопросов выполнения основной общеобразовательной программы, утверждаемой и реализуемой этим Учреждением, разрабатываемой на основе примерных основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
* принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной
аттестации обучающихся и ее формы;
* принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, формах проведения государственной (итоговой) аттестации, а также о выпуске обучающихся из Учреждения;
* обсуждение содержание учебного плана, годового календарного учебного графика, годового плана работы Учреждения на учебный год;
* решение вопросов о повышении квалификации, переподготовке педагогических кадров, развития их творческих инициатив;
* решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении обучающихся на повторный год обучение, о перевод обучающихся в классы компенсирующего обучения, продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната, или на иные формы обучения;
* выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
* рассмотрение вопросов аттестации педагогических;
* решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии  с локальными актами;
* подведение итогов деятельности учреждения за четверть, полугодие, год;
* заслушивание информации, отчетов руководителя, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
* определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников ,рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
* контролирование выполнения ранее принятых решений;
* делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
* выдвижение членов педагогического коллектива к награждению и утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования» и к другим наградам;
* рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
* принятие решения о постановке и (или) снятии обучающегося с внутришкольного учета и ходатайстве перед КДН и ЗП о постановке на учет в КНД и ЗП, лишении родительских прав и др.;
* принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

**5.     Документация и отчетность**

5.1.Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем педсовета. Допускается ведение протоколов в электронном и бумажном варианте.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.