**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Верхова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. **Общие положения.**
	1. Методический совет (далее по тексту – МС) школы создается с целью обеспечения высокого уровня исследовательской, экспериментальной, научной и методической работы школы.
	2. МС координирует совместную деятельность школы, высших и других учебных заведений по развитию научно – методического обеспечения образовательного процесса.
	3. Настоящее Положение определяет функции, состав и организацию работы МС по управлению образовательным процессом в школе.
2. **Основные направления и функции работы МС**
	1. Одним из важнейших направлений работы МС школы является повышение профессиональной деятельности педагогических работников школы.
	2. Для реализации этого направления МС:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по корректировке программы развития, ООО НОО и других программ.

- организовывает разработку, экспертизу рабочих программ, учебного плана школы, образовательных программ, программ дополнительного образования.

- рассматривает и принимает программы и планы деятельности методических объединений педагогов.

2.3. МС анализирует состояние и результативность методических объединений педагогов, учебно – исследовательской деятельности учащихся, работы с одаренными детьми.

2.4. МС отслеживает и анализирует итоги успеваемости учащихся за определенный период, итоги выступления учащихся на олимпиадах, турнирах, конкурсах различного уровня и итоги выступления учащихся на научно – практических конференциях и интернет – конкурсах.

2.5. МС отслеживает и анализирует прогнозы и итоги поступления выпускников школы в вузы и другие учебные заведения.

1. **Состав МС**
	1. Членами МС на постоянной основе являются руководители методических объединений педагогов, учителя высшей квалификационной категории, директор школы и его заместители.
	2. В состав МС могут входить на непостоянной основе руководители временных творческих групп, научные руководители инновационных и исследовательских проектов в интересах школы, представители базовых вузов.
	3. МС возглавляет заместитель директора по УВР.
	4. Документацию МС ведет секретарь совета, избираемый членами совета из своего состава.
	5. Членство в МС не ограниченно по времени для членов на постоянной основе, за исключением случаев переизбрания их с данной должности.

**4. Организация работы МС**

4.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализации.

4.2. Периодичность заседаний МС – не реже одного раза в четверть, внеочередные заседания МС созываются по решению педагогического совета, председателя МС или директора школы.

4.3. МС регламентирует свою работу следующими документами – план работы, протоколы заседаний, решения, которые ведутся секретарем МС.